

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Os Secretários Municipais da Prefeitura Municipal de Madalena - Ceará, no uso de suas atribuições legais especialmente a que lhes confere o XXII do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002 e considerando haver a Comissão de Pregão cumprindo todas as exigências do procedimento de licitação cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES PARA DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA-CE**, vem, homologar o presente processo administrativo de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0405.01/2022 - PE - PMM**, para que surta os devidos efeitos legais ao respectivo vencedor, a saber:

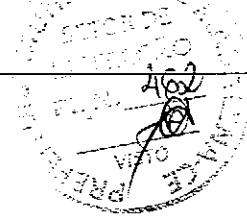
✓ **ASP - AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA - CNPJ 02.288.268/0001-04**, vencedora dos itens abaixo descritos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUAN.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<p>SISTEMA CONTABIL voltado para planejamento com a execução orçamentária,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controle de saldos automático, não permitindo a inclusão de empenho sem saldo de dotação orçamentária nem seu pagamento sem saldo bancário ➤ Possibilita o controle de restos a pagar em contas separadas por exercício financeiro, para fins de controle e cancelamento, quando necessário ➤ integração com o sistema de Licitação, o sistema dará condições para que a Entidade não realize aquisições que extrapolem o valor licitado ➤ Controle integrado com o sistema Licitação, importando itens, evitando a redigitação dos mesmos e fazendo o controle de saldos quantitativos; ➤ Ementário das Receitas atualizado conforme Portarias da STN; ➤ Geração de Relatórios, em formatos PDF e XLS; ➤ Inclusão de empenhos a partir de um empenho modelo <p>➤ Lançamento de talões de receitas a partir dos extratos bancários importados;</p> <p>➤ Importação de empenhos;</p> <p>➤ Lançamento automático de receitas;</p> <p>➤ Geração dos anexos do balanço automatizados, conforme às NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público);</p> <p>➤ Importação de extratos diretamente do sistema bancário e realização de fechamento automático das contas financeiras;</p> <p>➤ importação automática dos saldos de balanço para o exercício, evitando redigitação;</p> <p>➤ Relatórios da LRF sempre atualizados pela última edição da STN, incluindo os relatórios de gastos com educação e saúde;</p> <p>➤ Integrado aos sistemas de PPA, Orçamento, Licitação, Almoxarifado, Patrimônio e Transparência;</p> <p>➤ Função "bloqueio de dotações" que permite controlar e limitar os gastos públicos, conforme determina a</p>	Mês	07	R\$ 2.200,00	R\$ 15.400,00



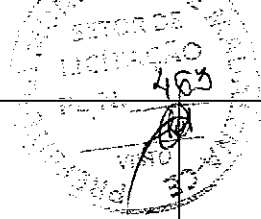
[Handwritten signature]

	<p>LRF;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilização de pré-empenhos e previsão de pagamentos; ▶ Controle orçamentário e financeiro por fonte de recursos; ▶ Cálculo de impostos de forma automática, de acordo com a legislação vigente; ▶ Inclusão de históricos padrões tanto nas receitas quanto nas despesas; ▶ Colefânea de Legislação integrada ao sistema; ▶ Importação automática dos restos a pagar; ▶ Controla saldos de receitas e despesas extraorçamentárias; ▶ Lançamento de eventos patrimoniais independentes da execução orçamentária; ▶ Prestações de contas no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro) do RREO/RGF/DCA e MSC, realizadas automaticamente; ▶ Relatório que orienta o gestor sobre o repasse ao legislativo municipal e sobre a apuração do Pasep; ▶ Controle de contratos, obras e serviços de engenharia, convênios e transferências estaduais e federais vinculados aos empenhos; 			
	<p>SISTEMA DE TRANSPARENCIA que permita que a Prefeituras divulgue em tempo real, os dados relativos aos gastos públicos. Todos os cidadãos poderão consultar as informações do município de qualquer lugar pela internet, com celeridade, segurança e consistência dos dados disponibilizados eletronicamente. O software deverá atender à Lei da Transparência Fiscal LC nº 131/2009 e aos normativos e orientações dos Tribunais de Contas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Divulgação das ações de combate à Covid-19; ▶ Disponibilização em tempo real das informações, através da integração direta com o sistema Contábil; ▶ Dispor de um Gerenciador online que contém cadastro de equipes do Portal, configuração de informações, inclusão de links adicionais, criação de grupos de arquivos e inclusão de arquivos; ▶ Acesso a todas as informações da gestão fiscal (orçamento anual, receita prevista, receita arrecadada, talões de receitas orçamentárias, despesas, empenhos, etc); ▶ Utilização dos mais variados filtros de consulta (período de data, contribuinte, credor, valor, unidade gestora, etc); ▶ Apresenta informações primárias, autênticas, de fácil entendimento, íntegras e atualizadas; ▶ Dispensa contratação de mão de obra especializada para operacionalização do sistema e exportação de dados para a internet; ▶ As informações são publicadas na Internet, no site do município ou acessadas através do Portal Transparência; ▶ Integrado ao Contábil, facilita a exportação de dados em tempo real, sem a necessidade de interrupção dos serviços contábeis no momento da transferência das informações; ▶ Possui uma linguagem clara e acessível a todos os cidadãos; ▶ Possui ferramenta que possibilita a pesquisa de conteúdo; ▶ Gravação de relatórios em vários formatos eletrônicos. 	<p>Mês</p>	<p>07</p>	<p>R\$ 900,00</p>
		<p>Mês</p>	<p>07</p>	<p>R\$ 4.760,00</p>



Handwritten signature

04	<p>Transferência e baixa de bens de forma individual ou múltipla, além do registro, através do histórico, de toda e qualquer movimentação dos bens;</p> <p>Transferências dos bens de forma individual ou múltipla, por cessão ou concessão e por recolhimento do bem ou motivo;</p> <p>Desafetação de bem individualizada ou múltipla e tombamento de forma manual ou automática, individual ou múltipla;</p> <p>Transferência dos órgãos, área de localização e bens, de forma automática, de um exercício para outro;</p> <p>Inclusão de características adicionais dos bens, sejam eles móveis, imóveis ou intangíveis;</p> <p>Formulários padronizados que auxiliam a comissão responsável no cadastramento de bens por implantação;</p> <p>Gera termos de guardas dos bens a qualquer tempo, bem como tombamentos com numeração por faixa de tombamento;</p> <p>Revisão da vida útil econômica e valor residual dos bens;</p> <p>Possibilita informar nos bens imóveis: endereço completo, distrito/localidade, coordenada de latitude e longitude, matrícula do registro, dentre outras informações;</p> <p>Gera termo de reparo, bem como os movimentos patrimoniais mensais;</p> <p>Relação de custos subsequentes, de desenvolvimento (intangíveis/exceto para o Ceará), de construção (imóveis/exceto para o Ceará);</p> <p>Relação de custos de redução a valor recuperável (impairment) e das reversões de perda por redução a valor recuperável (impairment);</p> <p>Escolha do modelo de valoração – reavaliação ou custo;</p> <p>Definição da data de corte para a realização do ajuste inicial, bem como a realização do próprio ajuste dos bens individuais e múltiplos, adquiridos anterior à data de corte;</p> <p>Listagens dos bens ajustados, bem como a inclusão da vida útil e valor residual de acordo com o Ato Normativo de cada ente;</p> <p>Permite informar e controlar os feriados anuais;</p> <p>Possibilita informar a forma de redução no potencial de benefícios futuros – amortização, depreciação e sem redução, sendo esta última para bens que não sofrem depreciação.</p>			
	<p>SISTEMA PARA O ALMOXARIFADO CENTRAL DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Cadastro e controle de fornecedores, que informa os tipos de bens e serviços ofertados e filtra as entradas de materiais de cada fornecedor;</p> <p>Transferência de órgãos e áreas de consumo feitas automaticamente de um exercício para o outro;</p> <p>Possibilita a entrada de material no almoxarifado por: implantação, compra de material, devolução, entrada por doação e transferência de outro almoxarifado;</p> <p>Possibilita a saída de material do almoxarifado por: consumo interno, devolução, deterioração, doação e transferência para outro almoxarifado;</p> <p>Controle dos almoxarifados que possibilita incluir as assinaturas dos responsáveis;</p>	Mês	07	R\$ 500,00 R\$ 3.500,00



[Handwritten signature]

	<p>➤ Cadastro de materiais e consulta de toda a movimentação dos itens em ordem alfabética, numérica e por almoxarifado;</p> <p>➤ Cadastro dos lotes e das validades dos produtos, evitando perdas;</p> <p>➤ Emite relatório dos Lotes e Validades dos produtos;</p> <p>➤ Recálculo dos saldos dos itens nos almoxarifados;</p> <p>➤ Controle de requisições de materiais e seu posterior atendimento, baseado no saldo disponível em estoque;</p> <p>➤ Controle de requisições de compras, gerando a entrada de materiais no estoque, permitindo a geração da requisição com pendências e importação dos itens de uma requisição para outra;</p> <p>➤ Permite realizar a saída por consumo interno, importando os itens da requisição e/ou da entrada de materiais;</p> <p>➤ Permite o cadastro de comissão para recebimento de material, conforme art. 15, § 8º da lei 8.666/1993;</p> <p>➤ Permite informar e controlar os feriados anuais;</p> <p>➤ Permite o cadastro das Séries de notas fiscais/selos;</p> <p>➤ Impressão e visualização do fluxo de almoxarifado, relação simplificada de movimentação de itens, termo de recebimento, movimentação de entrada e saída de itens, dentre outros.</p>				
<p>11</p>	<p>SISTEMA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS</p> <p>➤ Cadastro de materiais, equipamentos, fornecedores, comissões de licitação, solicitações de despesas, processos licitatórios e de contratações diretas contemplando seus contratos e aditivos;</p> <p>➤ Gerenciamento de Sistemas de Registro de Preços, através dos procedimentos necessários para o registro formal de preços, produtos e serviços para contratações futuras;</p> <p>➤ Através da integração com sistema Contábil, o sistema dá condições para que a Entidade não realize aquisições que extrapolem o valor licitado;</p> <p>➤ Controle de Atas de Registro de Preços, produtos, fornecedores, órgãos participantes e aderentes;</p> <p>➤ Registro de coletas de preços e uma série de outras operações cadastrais;</p> <p>➤ Controle da habilitação do fornecedor através de aviso quando, no cadastro de um fornecedor, algum documento estiver com vigência expirada;</p> <p>➤ Controle da solicitação da despesa, permitindo seu cadastramento por qualquer setor;</p> <p>➤ Bloqueio do valor das dotações informadas, assegurando o cumprimento dos dispostos nos artigos 14 (Lei nº 8.666/93) e 16 (Inciso II da Lei Complementar nº 101/00 – LRF);</p> <p>➤ Cotação de preços que permite o cálculo automático do preço médio de mercado e a indicação dos fornecedores com o menor preço para cada item, através do registro da pesquisa de mercado;</p> <p>➤ Informação, em tempo real, de todos os lances orais participantes durante a citada etapa;</p> <p>➤ Impressão imediata da ata do processo ao final da fase de lances, a qual constará todos os atos desta fase, incluindo lances dos participantes e observações que, por ventura, tenham sido registradas;</p> <p>➤ Ordem de compras/serviços, documento que auxilia o departamento de compras no controle de fornecimento, compras e aditivos;</p> <p>➤ Utilização da Ordem de compras/serviços como guia para a geração de nota fiscal, feita pelo fornecedor, e da liquidação, no Sistema Contábil;</p>	Mês	07	R\$ 800,00	R\$ 5.600,00

Handwritten signature

Handwritten signature

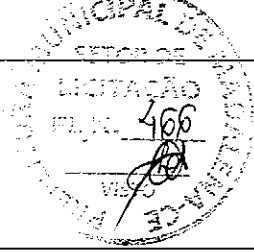
Handwritten number 454 and stamp

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrado ao Sistema Orçamento, impede que processos em dotações inexistentes sejam realizados; ➤ Integrado ao Sistema Contábil, viabiliza a exportação dos dados contratados para os empenhos, agilizando a contabilização destes; ➤ Gera automaticamente os documentos necessários ao processo, permitindo que os mesmos sejam alterados através de um editor de textos; ➤ Planilhas que permitem ao fornecedor digitar sua proposta, seja para cotação ou participação em processo licitatório. Posteriormente, elas poderão ser importadas para o sistema; ➤ Relatórios e documentos, gerados pelos sistemas, podem ser salvos em formato digital, facilitando seu envio aos Tribunais de Contas e o arquivamento como cópia de segurança; ➤ Gerenciamento dos processos de Parcerias firmados entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil – Parceria – OSC. 				VALOR TOTAL	R\$ 35.560,00
--	--	--	--	--	--------------------	----------------------

✓ **INTERPÚBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA - CNPJ 03.675.644/0001-78, vencedora dos itens abaixo descritos:**

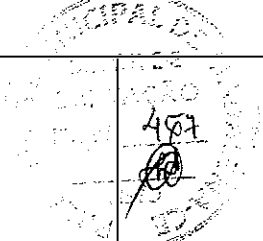
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUAN.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
05	<p>SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA O Sistema de Administração Tributária deverá atender as seguintes especificações técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permitir o Controle do Cadastro Imobiliário; ➤ Permitir o Controle do Cadastro Econômico; ➤ Permitir o Cálculo dos Impostos e Taxas conforme Código Tributário; ➤ Permitir o Cálculo e Controle de Emissão Antecipada de IPTU, ISS e outros; ➤ Permitir o Parcelamento de Pagamento conforme definições do Usuário; ➤ Permitir a Emissão de Documento de Arrecadação com Código de Barras; ➤ Permitir o Controle de Arrecadação Própria ou Convênios com Bancos, Casas Lotéricas e outros, com baixa automática; ➤ Oferecer um Módulo completo para REFIS (Programa de Recuperação Fiscal) Inscrição; ➤ Permitir a Emissão do Livro Anual; ➤ Oferecer a Emissão de Carta Cobrança; ➤ Permitir a Remissão da Dívida Ativa; ➤ Permitir o Cálculo e Emissão de Tributos Espontâneos; ➤ Permitir a Geração de arquivos digitais para Impressão de DAMs em gráficas de grande porte; ➤ Permitir controle dos permissionários públicos. <p>➤ Permitir backup de forma manual ou automática.</p>	Mês	07	R\$ 1.082,00	R\$ 7.574,00
06	<p>Sistema de Gestão de Nota Fiscal Eletrônica Web O Sistema de Nota Fiscal Eletrônica deverá atender as seguintes especificações técnicas:</p>	Mês	07	R\$ 1.243,00	R\$ 8.701,00

07	<p>➤ Permitir a Atualização cadastral do Contribuinte e Empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cadastro atualizado ○ Múltiplos endereços ○ Histórico de atualizações ○ Informações tributárias <p>➤ Permitir a Emissão da Nota Fiscal On line.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Emissão ○ Substituição tributária automática ○ Alíquota parametrizada por natureza, regime e CNAE ○ Integração com sistemas corporativos via WebService <p>➤ Permitir a Emissão de Nota Fiscal Off line.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contingência ○ Solicitação de NF off line parametrizada ○ Emissão off line ○ Validações online <p>➤ Permitir a Emissão do Documento de Arrecadação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Emissão online ○ Geração de código de barras de convênio, boleto bancário, QR code para PIX. ○ Vinculação de NF's com o Documento de Arrecadação <p>➤ Gerar os livros fiscais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Livro diário ○ Recibo de substituição tributária <p>➤ Permitir a verificação da situação fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cruzamento de informações ○ Declarado x pago ○ Prestado x recebido ○ Serviço ao público em geral ○ Autenticação de NF <p>➤ Permitir a verificação de autenticidade.</p> <p>➤ Permitir a Integração bancária.</p> <p>➤ Permitir o Planejamento fiscal.</p>	Mês	07	R\$ 611,00	R\$ 4.277,00
07	<p>Portal de Serviços do Contribuinte</p> <p>O Portal de Serviços do Contribuinte deverá atender as seguintes especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferecer a impressão da 2ª. Via de boletos do IPTU. ➤ Oferecer a impressão da 2ª. Via de boletos do ISS. ➤ Oferecer a impressão da 2ª. Via de boletos do ITBI. ➤ Oferecer a impressão da 2ª. Via de boletos de Taxas Diversas e demais boletos de pagamento decorrentes de negociação de parcelamento. 	Mês	07	R\$ 611,00	R\$ 4.277,00



[Handwritten signature]

<p>08</p>	<p> > Oferecer a Impressão de Certidão Negativa de Débito do Contribuinte. > Oferecer a Impressão de Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito do Contribuinte. > Oferecer a Impressão de Certidões Negativa de Débito Imobiliário. > Oferecer a Impressão de Certidões Positiva com Efeito de Negativa de Débito Imobiliário. > Oferecer a Validação dos seguintes Documentos emitidos pelo Portal de Serviços do Contribuinte ou pelo próprio Setor Tributário: Alvará de Funcionamento. Alvará Sanitário Alvará de Construção Alvará de Transporte Alvará Diversos Certidão Positiva e Negativa de Débito do Contribuinte Certidão Positiva e Negativa de Débito Imobiliário Nota Fiscal Eletrônica Diversos Impostos como ITBI, Habite-se Termo de Iserção Autorização de Atividades > Oferecer Consulta da Situação do Cadastro Econômico do Contribuinte. > Oferecer opção de download de Formulários diversos voltados ao atendimento ao Contribuinte. > Oferecer opção de Consulta e download da Legislação Municipal vigente. > Oferecer acesso ao Serviço de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica. > Oferecer acesso ao Manual do Portal de Serviços do Contribuinte. </p>	<p>Mês</p>	<p>07</p>	<p>R\$ 1.553,00</p>	<p>R\$ 10.871,00</p>
<p>08</p>	<p> SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO O Sistema de Folha de Pagamento deverá atender as seguintes especificações técnicas: > Oferecer integração ao e-Social – (O sistema é uma iniciativa da Receita Federal, Caixa Econômica, INSS e Ministério do Trabalho e que faz parte do SPED – um projeto que busca modernizar vários processos envolvendo obrigações fiscais.) > Permitir a Total integração à rede bancária e sistemas SEFIP e RAIS; > Permitir a Elaboração do Arquivo Mensal de Servidores para o Sistema S.I.M do TCE; > Permitir Cadastro dos Servidores Municipais com uso de Imagens Digitais; > Permitir Cálculo das Folhas de Pagamento: Mensal, Adiantamento de 13º, Folha de 13º. Salário (parcela final); > Permitir Cálculo de Folhas Especiais (abonos, diferenças, individuais, grupos de servidores) > Permitir Elaboração Automática do Abono FUNDEB (média anual, salário atual), da GEFIP com emissão de Guia de pagamento e da RAIS; > Permitir a Elaboração de Relatórios Especiais: para Controle da Previdência Municipal, para acompanhamento do plano de cargos e carreiras, ou ainda elaborados pelo próprio Usuário; </p>	<p>Mês</p>	<p>07</p>	<p>R\$ 1.553,00</p>	<p>R\$ 10.871,00</p>



Handwritten signature and initials.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Possuir módulo especial de Controle do Setor de Pessoal (pedidos e atendimentos dos servidores); ➤ Permitir integração com Sistemas de Controle de Ponto Digital com leitura e lançamentos automáticos; ➤ Permitir a geração de arquivos bancários digitais com informações financeiras para pagamento da Folha contemplando bancos públicos e privados; ➤ Oferecer Módulo Especial de Acompanhamento do Histórico Funcional: Férias, Licenças, Suspensões, Eventos criados pelo Usuário; ➤ Oferecer Recurso Especial para registro de todas as Alterações realizadas com o Servidor: Função, Cargo, Nível Salarial, Distrito, Secretaria, Setor, Carga Horária e outros; ➤ Oferecer módulo de BI (business intelligence) que permita a exploração do banco de dados na elaboração de consultas dinâmicas, geração de relatórios, gráficos e exportação de dados para diversos formatos como CVS, EXCEL e outros. ➤ Permitir integração ao Sistema de Recursos Humanos por meio de API. ➤ Permitir backup de forma manual ou automática. ➤ Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso. 				
09	<p>PUBLICAÇÃO DE CONTRACHEQUE NA INTERNET</p> <p>O Serviço de Publicação de Contracheques deverá atender as seguintes especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transmissão de Dados da Ficha Financeira dos Servidores Municipais para Servidor de Internet para consulta on line por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; ➤ Permitir Consulta do Contracheque a partir da internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; ➤ Permitir a Impressão do Contracheque a partir Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; ➤ Permitir Consulta do Histórico Financeiro a partir da Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; ➤ Permitir a impressão da Ficha Financeira a partir da Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; ➤ Permitir Publicação para Consulta Pública Ampla e Irrestrita dos Contracheques por meio da Internet quando desejado; ➤ Permitir encaminhamento do Contracheque, via e-mail; ➤ Permitir a atualização de Dados Cadastrais como e-mail, endereço etc. ➤ Permitir via internet a Consulta e Impressão do Comprovante de Rendimentos para utilização na Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física.. 	Mês	07	R\$ 493,00	R\$ 3.451,00
10	<p>SISTEMA DE MERENDA ESCOLAR</p> <p>O Sistema de Merenda Escolar deverá atender as seguintes especificações técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerar Programação de Cardápios por período de atendimento; ➤ Permitir Controle de Composições per capita por aluno e proteínas; ➤ Permitir Cadastro de Escolas, Creches, Entidades Assistidas e Alunos; 	Mês	07	R\$ 1.004,00	R\$ 7.028,00

<p>Gerar Cálculo Automático das Quantidades necessárias para Compra; Permitir Adequação de Cardápios frente às Disponibilidades Financeiras; Gerar Arredondamento por embalagem (para maior ou menor); Permitir o Controle individualizado dos produtos perecíveis e não perecíveis; Gerar a Emissão de Resumo para compra individualizando os alimentos (quantidade e custo); Gerar a Emissão da Guia de Entrega de Alimentos por Escola; Gerar a Emissão de Resumo para Entrega por Rota; Gerar a Emissão de Guia de Execução dos Cardápios, por Escola e por Período; Permitir o Controle de Estoque com demonstrativo de compras e remessas (produtos consumidos); Permitir a Geração da Prestação de Contas conforme modelos exigidos pelos Órgãos Fiscalizadores. Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, licitação e patrimônio. Possuir módulo de segurança com controle de Nivel de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso. Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, licitação, compra patrimônio.</p>					<p>VALOR TOTAL R\$ 41.902,00</p>
---	--	--	--	--	---

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **HOMOLOGADO**, com o valor total de **R\$ 77.462,00 (setenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e dois reais)** em favor dos vencedores acima indicado, conforme o **TERMO DE ADJUDICAÇÃO** e Ata do Pregão Eletrônico, os quais são considerados partes integrantes e indissociáveis deste.

Ao Setor competente para as providências cabíveis.

Madalena - CE, 20 de maio de 2022.

JOSÉ EURINALDO VIEIRA
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ADRILÉA MÁRCIA CRUZ COSTA
 CHEFE DE GABINETE

CRISPIANO BARROS UCHÔA
 SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

