



SOLICITAÇÃO PARA INÍCIO DE PROCEDIMENTO

Sra. Pregoeira Oficial do Município,

O município de Madalena, através de sua Secretaria abaixo especificada, tenciona realizar PROCESSO CARONA/ADESÃO, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PASSEIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MADALENA - CE**, e sabendo-se que a Prefeitura Municipal de Aurora - CE, realizou procedimento sob a modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 2021.03.15.01-SRP, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, VEÍCULOS (PASSEIO, UTILITÁRIO, CAMIONETE, BASCULANTE E TIPO PIPA), E HORAS DE MAQUINAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA - CE**, e para cumprir as formalidades previstas no artigo 38, caput, da Lei nº 8.666/93, solicito que seja analisada a pretensão a este procedimento, por meio de Processo Administrativo CARONA, na **ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2021.03.15.01/2021 - SRP, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.03.15.01-SRP**, do qual encaminho em anexo cópias dos seguintes documentos:

- 01- Ofício da Secretaria de Assistência Social e do Gabinete da Prefeita do município de Madalena manifestando interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços Nº 2021.03.15.01/2021 - SRP, oriundo do Pregão Eletrônico Nº 2021.03.15.01-SRP;
- 02- Ofício de anuência do órgão gerenciador, autorizando a Secretaria de Assistência Social e o Gabinete da Prefeita do município de Madalena a aderir à referida Ata de Registro de Preços.
- 03- Cópia do Edital de Pregão Eletrônico Nº 2021.03.15.01-SRP, cópia da Ata de Registro de Preços Nº 2021.03.15.01/2021 - SRP e sua publicação;
- 04- Ofício para empresa detentora da Ata de Registro de Preços;
- 05- Carta de Aceitação da(s) empresa(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços: **NASCIMENTO CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELI ME;**
- 06- Solicitações, cotações e mapa comparativo de preços;
- 07 - Itens e quantitativos a serem aderidos especificados em anexo.

Declaramos que as despesas referentes às aquisições contarão com a utilização de recurso da Dotação(ões) Orçamentária(s):

UNIDADE ADMINISTRATIVA	ORGÃO - PROGRAMA/ATIVIDADE
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ	06.0602.08.243.0806.2.043
MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA	02.0202.04.122.0402.2.002

ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.39.00.

Declaramos, ainda, que os serviços têm adequação com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual Municipal e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina o Art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Madalena – Ceará, 28 de abril de 2022.


MARA MARILIA ALVES DA SILVA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


ADRILÉA MÁRCIA CRUZ COSTA
CHEFE DE GABINETE



ANEXO I - ITENS E QUANTITATIVOS A SEREM ADERIDOS

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL (08 MESES)
01	VEÍCULO DE PASSEIO, COM AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, TRAVA, VIDROS ELÉTRICOS, 5 PORTAS, CAPACIDADE PARA 5 PASAGEIROS, MOTOR 1.0 OU SUPERIOR, GASOLINA OU FLEX, PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA, COM ANO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2015.	UND	02	R\$ 2.902,00	R\$ 46.432,00

Amc