

À Prefeitura Municipal de BOA VIAGEM-CE,

Ref.: Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO PRESENCIAL 2021.02.04.004/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE RECARGAS DE TONER E TINTAS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM COPIADORAS LASER, IMPRESSORAS LASER, COPIADORAS JATO DE TINTA E IMPRESSORAS JATO DE TINTA E COMPUTADORES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES/INTERESSADAS DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DESTES PROCESSOS.

Órgão Gerenciador:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Pelo presente instrumento, manifestamos a intenção de aderir a referida ata, conforme com decreto federal n 3.931 de 19/09/2001, do art. 8, que regulamenta o sistema de registro de preços previsto no art. 15 da lei 8.666 de 21 de Julho de 1993; Artigo 22, § 1º do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo **DECRETO Nº 9.488, DE 30 DE AGOSTO DE 2018**.

Tomamos conhecimento através de pesquisa junto ao site do tribunal de contas do estado TCE, da Contratação realizada pelo Município de Ibicuitinga-CE, através da Ata de Registro de Preço acima citada, e após pesquisa de preço realizada concluímos que a mesma atende a todas as exigências e contempla uma demanda existente em nossas Secretarias.

Informamos que o nosso interesse se refere aos **itens** para o quantitativo abaixo para a respectivas secretarias municipais de Madalena-ce


item	educação	saúde	assistência	administração	gabinete	obras	total
recarga de tonner copiadora laser /	100	50	100	50			300
recarga de tonner impressora laser /	200	100	50	100	30	50	530
recarga de tinta copiadora jato de tinta /	50		50			50	150
manutenção de copiadora a laser /	100	20	10	20			150
manutenção de impressora a laser /	200	100	50	80	20	30	480
manutenção de impressora jato de tinta /	50	20	20	20	20	50	180
manutenção de computador software /	100	50	60	100	50	50	410
manutenção de computador hardware /	100	50	60	100	50	50	410

Solicitamos, pois, que a adesão seja permitida, garantindo atender as demandas existentes em nossa Secretaria. Em caso de aceite, solicitamos que nos seja enviado em conjunto com o referido ofício, **a ata de registro de preço e o processo licitatório, afim de verificação de regularidade e compor os autos da respectiva adesão.**

A resposta deverá ser enviada para: Secretaria Municipal de Saúde de Madalena-CE

Desde já agradecemos, atenciosamente.

MADALENA-CE, 24de março de 2021.


JOSÉ EURINALDO VIEIRA
Secretário Municipal de Saúde
Madalena - Ceará



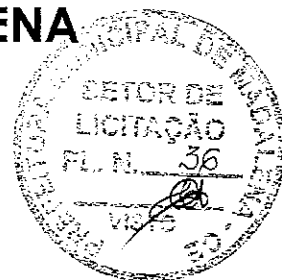
MARA MARILIA ALVES DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social
Madalena - Ceará

ADRIELA MARCIA CRUZ COSTA
Ordênadora de despesa

CRISPIANO BARROS UCHOA
Secretário da Educação

DIEGO ROCHA FONSECA
Secretário de Administração e Finanças
Portaria: 001/2021/GP

FRANCISCO DIEGO GOMES PEREIRA
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



A empresa TRANSPORTADORA CANA BRAVA SERVIÇOS E LOCAÇÕES EIRELI
Situada a Rua Rua Teofilo Amaro, 693, 1 andar, Centro, Boa Viagem-CE

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista o disposto no decreto federal n 3.931 de 19/09/2001, do art. 8, que regulamenta o sistema de registro de preços previsto no art. 15 da lei 8.666 de 21 de Julho de 1993; Artigo 22, § 1º do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo **DECRETO Nº 9.488, DE 30 DE AGOSTO DE 2018**, que preveem a utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade na condição de interessado, com a interveniência do Órgão Gestor e anuência do fornecedor, informo a V.Sa. que a Secretaria municipal de saúde de Madalena/CE, abaixo assinado pelos respectivo ordenador, vem por meio deste, oficializar o interesse em utilizar a **Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO PRESENCIAL 2021.02.04.004/2021**, para adquirir os itens registrados, conforme planilha abaixo:

item	educação	saúde	assistência	administração	gabinete	obras	total
Recarga de toner copiadora laser	100	50	100	50			300
Recarga de toner impressora laser	200	100	50	100	30	50	530
Recarga de tinta copiadora jato de tinta	50		50			50	150
Manutenção de computador hardware	100	50	60	100	50	50	410

Cumpramos ressaltar que as quantidades informadas representam a demanda das secretarias conforme tabela acima, Informamos ainda que o Decreto acima citado estabelece que caberá ao detor do preço registrado aceitar ou não o pedido do interessado. Assim, aguardo resposta formal de Vossa Senhoria, o mais breve possível, concordando ou não com o fornecimento do item na quantidade indicada, sem prejuízo do acordo firmado com o Órgão Gestor quando da assinatura da Ata. Em caso de aceite, em conjunto com referida resposta deverá ser encaminhada toda documentação da empresa devidamente atualizada, em conformidade com Edital oriundo da Ata, relativa a referida solicitação.

A resposta deverá ser enviada para: Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Desde já agradecemos, atentamente.

MADALENA-CE, 24de março de 2021.

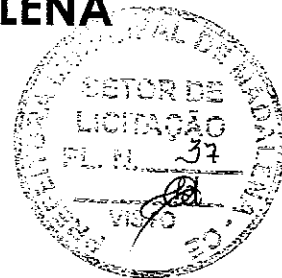

JOSÉ EURIVALDO VIEIRA
Secretário Municipal de Saúde
Madalena - Ceará

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

CNPJ: 10.508.935/0001-37




MARA MARILIA ALVES DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social
Madalena - Ceará



ADRILÉA MÁRCIA CRUZ COSTA
Ordenadora de despesa



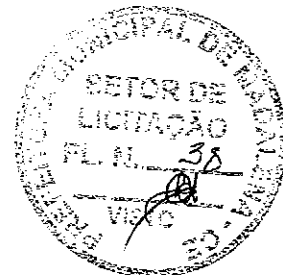
CRISTIANO BARROS UCHOA
Secretário da Educação



DIEGO ROCHA FONSECA
Secretário de Administração e Finanças
Portaria: 001/2021/GP



FRANCISCO DIEGO GOMES PEREIRA
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



A empresa R2 SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS EIRELI
Situada a Rua José Alves, 238, Santa Luzia – Canindé-CE,

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista o disposto no decreto federal n 3.931 de 19/09/2001, do art. 8, que regulamenta o sistema de registro de preços previsto no art. 15 da lei 8.666 de 21 de Julho de 1993; Artigo 22, § 1º do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo **DECRETO Nº 9.488, DE 30 DE AGOSTO DE 2018**, que preveem a utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade na condição de interessado, com a interveniência do Órgão Gestor e anuência do fornecedor, informo a V.Sa. que a Secretaria municipal de saúde de Madalena/CE, abaixo assinado pelos respectivo ordenador, vem por meio deste, oficializar o interesse em utilizar a **Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO PRESENCIAL 2021.02.04.004/2021**, para adquirir os itens registrados, conforme planilha abaixo:

item	educação	saúde	assistência	administração	gabinete	obras	total
Manutenção de copiadora a laser	100	20	10	20			150
Manutenção de impressora a laser	200	100	50	80	20	30	480
Manutenção de impressora jato de tinta	50	20	20	20	20	50	180
Manutenção de computador software	100	50	60	100	50	50	410

Cumprе ressaltar que as quantidades informadas representam a demanda das secretarias conforme tabela acima, Informamos ainda que o Decreto acima citado estabelece que caberá ao detentor do preço registrado aceitar ou não o pedido do interessado. Assim, aguardo resposta formal de Vossa Senhoria, o mais breve possível, concordando ou não com o fornecimento do item na quantidade indicada, sem prejuízo do acordo firmado com o Órgão Gestor quando da assinatura da Ata. Em caso de aceite, em conjunto com referida resposta deverá ser encaminhada toda documentação da empresa devidamente atualizada, em conformidade com Edital oriundo da Ata, relativa a referida solicitação.

A resposta deverá ser enviada para: Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Desde já agradecemos, atenciosamente.

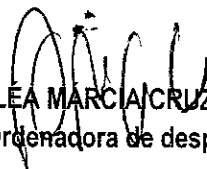
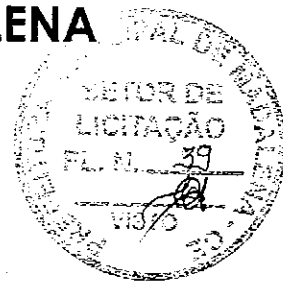
MADALENA-CE, 24de março de 2021.


JOSÉ EURINALDO VIEIRA
Secretário Municipal de Saúde
Madalena - Ceará

CNPJ: 10.508.935/0001-37



MARA MARILIA ALVES DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social
Madalena - Ceará



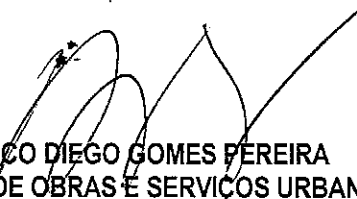
ADRIELA MARCIA CRUZ COSTA
Ordenadora de despesa



CRISPIANO BARROS UCHOA
Secretário da Educação



DIEGO ROCHA FONSECA
Secretário de Administração e Finanças
Portaria: 001/2021/GP



FRANCISCO DIEGO GOMES PEREIRA
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS