

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

PROCURADORIA JURÍDICA



PARECER JURÍDICO – LT/2020

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 0109.01/2020 –AD
ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria de Assistência Social de Madalena- CE
ORIGEM: Pregão Presencial nº 1802.01/2020 – PP – SRP- SMAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1803.01/2020- SMAS- PP- SRP
UNIDADE GESTORA ADERENTE (CARONA): Secretaria Municipal de Educação do Município de Madalena-CE.

1 RELATÓRIO

Trata-se de consulta realizada pela Comissão Permanente de Licitação Município de Madalena - CE, notadamente acerca do regular atendimento aos preceitos e exigências normativas na **ADESÃO – PROCESSO DE CARONA Nº 0109.01/2020-AD**, devidamente autorizado pelo diretora da Secretaria Municipal de Educação, o qual apresenta como objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA, COZINHA E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MADALENA-CE**, mediante **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1803.01/2020**, celebrada em decorrência do certame licitatório modalidade **Pregão Presencial nº 1802.01/2020-PP-SRP-SMAS**, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Madalena- CE. Desta forma, e em atenção ao dispositivo previsto no artigo 38, inciso VI da Lei 8.666/93, alterada e consolidada, manifestamos parecer jurídico pertinente ao assunto nos termos que seguem:

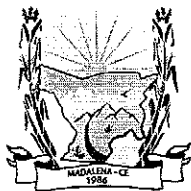
É o relatório, passo a exame da questão

2 ANÁLISE JURÍDICA DO PARECER

2.1 NORMA DE REGÊNCIA: ART 15, DA LEI 8.666/1993 C/C ART. 22, DO DECRETO 7.892/2013

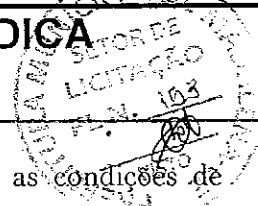
De acordo com o art. 37, inc. XXI, da Constituição Federal, ressalvados os casos consignados em lei, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, mediante critérios estabelecidos em instrumento convocatório próprio.

Neste sentido, estabelece o art. 15 da Lei nº 8.666/93, que as compras, sempre que possível deverão atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

PROCURADORIA JURÍDICA



especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas; ser processadas através de sistema de registro de preços; submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado e ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade; balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

À vista destes elementos, o Poder Executivo Federal regulamentou o sistema de registro de preços por intermédio do Decreto nº 7.892/2013, estabelecendo que:

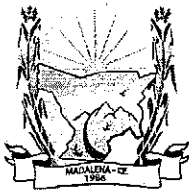
Art. 22. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

[...]

§ 6º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência data.

A fim de orientar a Administração quanto ao dispositivo em comento, na instrução do processo de adesão, é necessário que sejam observados e cumpridos os seguintes requisitos:

- a) o processo administrativo deverá ser devidamente autuado, protocolado e numerado;
- b) o Ordenador de Despesas deverá justificar a necessidade da contratação e autorizar a realização da despesa;
- c) o processo administrativo deve ser instruído com a previsão dos recursos orçamentários, identificando-se, para cada uma das requisições;
- d) deverá ser apresentado Termo de Referência, ainda que simplificado, no qual será suficiente a inclusão das justificativas da contratação ou aquisição, a descrição dos produtos a serem fornecidos, bem como a forma, prazos e condições desse fornecimento, uma vez que tais prazos e condições são próprios do órgão carona e diferem daqueles fixados pelo órgão gerenciador;
- e) deverá ser feita a juntada da ata de Registro de Preços devidamente homologada (para confirmação da validade), além dos comprovantes de prévia consulta ao órgão gerenciador e ao fornecedor dos bens ou serviços, acompanhados do respectivo aceite; e
- f) os autos deverão ser instruídos com pesquisa de preços para comprovar a vantagem econômica da adesão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

PROCURADORIA JURÍDICA



No aspecto formal, visualiza-se que o processo administrativo está devidamente autuado, protocolado e numerado, conforme preconiza o art. 38, caput, da Lei nº 8.666/93. Além disso, há solicitação de compra elaborada pelo agente competente.

O art. 60 da Lei nº 4.320/64 estabelece que deverá ser demonstrada pela administração a existência de dotação orçamentária para cobrir a despesa com a contratação pretendida. **Constata-se que foi declarado na autorização, acostada as fl. 129 que a despesa será custeada com recursos específicos, com a dotação: 0501.12.122.0402.2.009; elemento de despesas 3.3.90.30.00, fixados na Lei Orçamentária Anual e devidamente consignada no Orçamento do respectivo Órgão.**

Foi realizada a consulta ao Órgão Gerenciador da Ata do Registro de Preços, por parte da Administração, o qual concordou com a adesão.

Quanto à vantajosidade da adesão pretendida, ela deverá ser demonstrada e fundamentada mediante a consulta aos preços de mercado, conforme o art. 22, caput, Decreto nº 7.892/13. Visualiza-se que houve a demonstração da vantagem econômica da adesão à ata de registro de preços, uma vez que o objeto a ser adquirido pelo Secretaria de Assistência Social do Município de Madalena obedecerá ao valor de mercado.

Deverá a Administração juntar aos autos justificativa fundamentada quanto aos quantitativos requisitados, com dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação.

Por fim, há que se ter a devida atenção quanto ao prazo de vigência da ata, o que, no caso específico foi observado, haja vista ter validade de 12 meses a partir de sua assinatura.

CONCLUSÃO

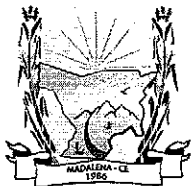
Com efeito, todos os requisitos estão evidenciados de modo cristalino na normatização municipal, e são indispensáveis a qualquer procedimento desta natureza, de forma que regulam a atuação pública visando obter o melhor desempenho possível para a Administração.

In casu, em análise panorâmica dos autos administrativos, constata-se a observância destes ditames orientadores em todo o procedimento realizado, inexistindo vícios ou nulidades que pudessem macular o feito em seu *modus operandi*, transcorrendo o referido processo de forma aparentemente regular e em conformidade ao regulamento exigido.

Por isso exposto, preenchidas as formalidades normativas e observados os adequados procedimentos administrativos, não há objeção jurídica a ser apontada no procedimento de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA, COZINHA E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO**

Av. Antônio Costa Vieira, 305-Pinhos-Madalena-CE CEP: 63.860-000

E-mail: procuradoriajuridicamadalena@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA
PROCURADORIA JURÍDICA



MUNICÍPIO DE MADALENA-CE, mediante ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1803.01/2020, celebrada em decorrência do certame licitatório modalidade Pregão Presencial nº 1802.01/2020, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Madalena- CE.

Este é o Parecer,

S.M.J.

Madalena-CE, 02 de setembro de 2020.

Francisco Lucas Mesquita dos Santos
Procurador Adjunto do Município
OAB/CE 38.717