

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento representa a primeira etapa da fase de planejamento e tem como objetivo apresentar os estudos necessários para a contratação de solução que atenderá às demandas abaixo especificadas.

O foco principal é analisar minuciosamente as necessidades, identificar as melhores soluções disponíveis no mercado, e assegurar conformidade com as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

1. OBJETIVO

O objetivo geral deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) é viabilizar o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MADALENA-CE, em lotes distintos, conforme abaixo discriminado:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 1ºANO, 210 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-37-0	UND	150	R\$ 259,62	R\$ 38.943,00
2	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 2ºANO, 198 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-39-4	UND	150	R\$ 266,39	R\$ 39.958,50
3	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 3ºANO,188 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-38-7	UND	150	R\$ 269,39	R\$ 40.408,50
4	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 4ºANO, 162 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-40-0	UND	150	R\$ 269,39	R\$ 40.408,50
5	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 5ºANO, 166 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-41-7	UND	150	R\$ 266,39	R\$ 39.958,50
6	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 6ºANO, 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-42-4	UND	150	R\$ 268,73	R\$ 40.309,50
7	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 7ºANO, 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-43-1	UND	150	R\$ 269,39	R\$ 40.408,50
8	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 8ºANO, 260 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-44-8	UND	150	R\$ 323,17	R\$ 48.475,50
9	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL 9ºANO, 260 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G AUTOR: HERMAN REGIS ISBN: 978-85-60630-45-5	UND	150	R\$ 307,97	R\$ 46.195,50
10	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL - LIVRO PROFESSOR - (CORRESPONDENTE A CADA SÉRIE — ANOS	UND	80	R\$ 266,39	R\$ 21.311,20





Madalena
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

CNPJ: 10.508.935/0001-37



	INICIAIS) AUTOR: HERMAN REGIS				
11	PROJETO ORTOGRAFIA DINÂMICA PRODUÇÃO TEXTUAL - LIVRO PROFESSOR - (CORRESPONDENTE A CADA SÉRIE — ANOS FINAIS)- AUTOR: HERMAN REGIS	UND	64	R\$ 295,33	R\$ 18.901,12
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 415.278,32

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 1º ANO 210 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-85-60630-32-5	UND	150	R\$ 264,87	R\$ 39.730,50
2	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 2º ANO 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-85-60630-33-2	UND	150	R\$ 275,00	R\$ 41.250,00
3	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 3º ANO 188 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-85-60630-34-9	UND	150	R\$ 275,00	R\$ 41.250,00
4	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 4º ANO 162 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-85-60630-35-6	UND	150	R\$ 264,63	R\$ 39.694,50
5	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 5º ANO 166 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-85-60630-36-	UND	150	R\$ 253,06	R\$ 37.959,00
6	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 6º ANO 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-65-87909-17-2	UND	150	R\$ 304,73	R\$ 45.709,50
7	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 7º ANO 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-65-87909-19-6	UND	150	R\$ 304,94	R\$ 45.741,00
8	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 8º ANO 260 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-65-87909-16-5	UND	150	R\$ 288,21	R\$ 43.231,50
9	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 9º ANO 260 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G. ISBN: 978-65-87909-18-9	UND	150	R\$ 294,73	R\$ 44.209,50
10	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO - LIVRO PROFESSOR - (CORRESPONDENTE A CADA SÉRIE — ANOS INICIAIS). AUTOR: HERMAN REGIS	UND	80	R\$ 275,00	R\$ 22.000,00
11	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO - LIVRO PROFESSOR - (CORRESPONDENTE A CADA SÉRIE — ANOS FINAIS). AUTOR: HERMAN REGIS	UND	64	R\$ 294,94	R\$ 18.876,16
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 419.651,66

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

Fundamentação: A descrição da necessidade da contratação foi elaborada em conformidade com o Art. 7º, inciso I da Instrução Normativa nº 40/2020, e o inciso I do § 1º do art. 18 do Projeto de Lei nº 4.253/2020, que determinam a identificação do problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público como base para justificar a contratação. Nesse contexto, a Secretaria de Educação do Município de Madalena-CE busca atender a uma demanda estratégica da rede municipal de ensino, relacionada à garantia da qualidade educacional e ao suporte às atividades pedagógicas nas unidades escolares.

Justificativa Técnica: A contratação tem como objetivo principal suprir a necessidade de aquisição de materiais didáticos específicos, por meio de um Sistema de Registro de Preços (SRP), para atender às demandas eventuais e contínuas das escolas municipais ao longo do ano letivo. Esses materiais, destinados a alunos do 1º ao 9º ano e aos professores da rede, são instrumentos essenciais ao processo de ensino-aprendizagem, funcionando como recursos pedagógicos que potencializam a transmissão e a assimilação de conteúdos curriculares, com ênfase nas disciplinas de Ortografia e Gramática.

A necessidade decorre de um diagnóstico identificado nas unidades escolares, que aponta dificuldades recorrentes enfrentadas por estudantes e professores no desenvolvimento das competências previstas no currículo municipal. Tais dificuldades incluem a carência de recursos didáticos adequados que ofereçam suporte à formação continuada dos docentes e ao aprendizado estruturado dos discentes. Os materiais propostos, caracterizados por apresentarem ilustrações, enunciados claros e acessíveis, e uma abordagem alinhada às especificidades do público-alvo, foram selecionados por sua capacidade de atender a essas lacunas, promovendo maior clareza na compreensão dos conteúdos e facilitando o alinhamento com as diretrizes educacionais locais.

A aquisição desses itens justifica-se, ainda, pelo impacto direto no desempenho dos alunos em avaliações externas de âmbito nacional e estadual, como o Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), bem como nas avaliações internas de rendimento escolar. Os livros didáticos, estruturados para atender às etapas do Ensino Fundamental, possuem enfoque não apenas na consolidação do aprendizado regular, mas também na preparação para instrumentos avaliativos padronizados, contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais do município.

Modalidade de Contratação: A escolha pelo Sistema de Registro de Preços reflete uma estratégia de gestão eficiente, pois permite a aquisição gradual e sob demanda dos materiais, ajustando-se às variações de necessidade ao longo do ano letivo. Esse modelo proporciona flexibilidade para atender às escolas conforme o planejamento pedagógico, evita o acúmulo de estoques desnecessários e reduz o risco de desperdício de recursos públicos. Adicionalmente, assegura celeridade no atendimento às demandas emergenciais e promove a economicidade, ao viabilizar negociações em escala e a obtenção de preços mais competitivos no mercado.

Interesse Público: A contratação visa, portanto, atender a uma necessidade crítica da rede municipal de ensino, garantindo o acesso contínuo a recursos didáticos que fortaleçam o processo educativo. Ao suprir professores e alunos com ferramentas adequadas, a iniciativa contribui para a elevação da qualidade do ensino, o aprimoramento das práticas pedagógicas e a redução das desigualdades de aprendizagem, alinhando-se aos objetivos de política pública educacional e às metas de desempenho estabelecidas para o município de Madalena-CE. Assim, a aquisição desses materiais representa um investimento estruturado na formação integral dos estudantes e no suporte ao corpo docente, com reflexos diretos na melhoria dos resultados educacionais e no cumprimento do direito à educação de qualidade.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 7º, inciso II da IN 40/2020 e inciso III do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020). Para garantir a adequação e eficiência na aquisição de livros didáticos para alunos e professores da rede municipal de ensino, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

3.1. Especificação dos Itens

- Os livros devem estar alinhados às diretrizes da **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** e demais normativas educacionais vigentes.

- Os materiais deverão abranger conteúdos de ortografia e gramática, conforme a necessidade da Secretaria de Educação.
- Poderão ser incluídos **materiais paradidáticos e complementares** para incentivar a leitura e o desenvolvimento interdisciplinar dos estudantes.
- Os livros devem ser produzidos em papel de **boa qualidade**, com impressão legível e encadernação resistente, garantindo a durabilidade para o uso contínuo.

3.2. Critérios de Qualidade

- Os livros deverão possuir **conteúdo atualizado**, adequado ao nível de ensino a que se destinam, conforme as séries atendidas na rede municipal.
- As obras devem ser de **editoras reconhecidas no mercado**, garantindo autenticidade e confiabilidade das informações.
- Para garantir acessibilidade e inclusão, deve-se considerar a possibilidade de materiais adaptados para alunos com deficiência (ex.: livros com fonte ampliada, braille ou audiolivros).

3.3. Quantitativo e Entrega

- A contratação será realizada por **registro de preços**, permitindo aquisições conforme a necessidade da Secretaria de Educação.
- O fornecimento deverá ocorrer **por demanda**, evitando desperdício e garantindo disponibilidade dos livros ao longo do ano letivo.
- Os livros deverão ser entregues em **perfeito estado**, embalados e organizados por unidade escolar, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria.

3.4. Obrigações da Contratada

- Garantir a entrega dentro dos **prazos estabelecidos**, conforme solicitado pela Secretaria de Educação.
- Substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer exemplares que apresentem defeitos de impressão, encadernação ou outras falhas que comprometam a utilização.
- Disponibilizar catálogo detalhado dos livros ofertados, incluindo informações sobre autores, edições e especificações técnicas.

3.5. Critérios de Seleção da Empresa Fornecedora

- A empresa deverá comprovar **capacidade técnica e experiência no fornecimento de livros didáticos**, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação.
- Deverá atender às exigências de **regularidade fiscal e trabalhista**, conforme a legislação vigente.
- O preço dos livros deve estar compatível com os valores praticados no mercado, considerando parâmetros oficiais de órgãos reguladores.

3.6. Práticas de Sustentabilidade

- **Utilização de Papel Reciclado:**
Caso a impressão em papel seja necessária, optar por utilizar papel reciclado ou certificado, garantindo que os materiais adquiridos tenham um menor impacto ambiental.

- **Programa de Reutilização:**
Implementar um programa de reutilização de livros didáticos e estruturados, onde os livros em boas condições são coletados ao final do ano letivo, revisados e redistribuídos para os alunos no próximo ano. Isso reduzirá a necessidade de comprar novos livros todos os anos.

- **Compra Responsável:**
Priorizar a aquisição de livros de editoras que tenham políticas ambientais sólidas, como o uso de materiais

sustentáveis em sua produção e práticas de reciclagem.

- **Doação e Troca de Livros:**

Promover eventos de doação e troca de livros entre os alunos e a comunidade, incentivando a reutilização e reduzindo o descarte desnecessário de materiais.

- **Conscientização Ambiental:**

Implementar programas educacionais sobre sustentabilidade e conservação ambiental nas escolas, destacando a importância da redução do consumo de recursos naturais e do cuidado com o meio ambiente.

- **Avaliação de Fornecedores:**

Ao selecionar fornecedores de livros, considerar não apenas o preço e a qualidade dos materiais, mas também as práticas de sustentabilidade da empresa, como sua política ambiental, uso de materiais sustentáveis e práticas de reciclagem.

Ao adotar essas práticas de sustentabilidade na aquisição de livros, a Secretaria Municipal de Educação de Madalena-CE estará contribuindo para a preservação do meio ambiente e para a promoção de um estilo de vida mais sustentável entre os cidadãos.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

- a) Ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) Ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (Inciso V do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

FUNDAMENTAÇÃO: O levantamento de mercado foi conduzido com o intuito de prospectar e analisar as possíveis soluções para atender às demandas de livros da Secretaria Municipal de Educação do município. As abordagens incluíram a consideração de contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, bem como a realização de consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, visando identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

LEVANTAMENTO DE CONTRATAÇÕES SIMILARES: Para embasar a escolha da solução, foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades. A pesquisa destacou experiências bem-sucedidas, identificando metodologias, tecnologias e inovações que se mostraram eficazes em empreendimentos comparáveis.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA: Em atendimento ao disposto no Art. 44 da Lei 14.133/2021, foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo. Esta abordagem possui as seguintes justificativas:

- a) **Economia de escala:** A contratação tal qual está configurada, utilizando o Sistema de Registro de Preço, permite que a Administração realize compras em quantidades atrativas para pequenas e médias empresas, o que pode levar a preços mais baixos;
- b) **Redução de gastos desnecessários:** a modalidade permite que a compra seja efetuada apenas quando houver necessidade, evitando gastos desnecessários, uma vez que a Administração não se obriga a adquirir todo quantitativo registrado (art. 83 da Lei 14.133/2021);
- c) **Padronização dos bens e serviços:** facilidade de padronização dos bens e serviços adquiridos, o que pode levar a uma maior eficiência operacional e economia.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 7º, inciso IV da IN 40/2020 e inciso VII do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).



A solução proposta consiste na realização de um **registro de preços** para a futura e eventual aquisição de **livros didáticos** destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino de Madalena-CE, garantindo a continuidade do processo educacional com materiais atualizados e alinhados às diretrizes pedagógicas vigentes.

A aquisição dos livros visa atender às necessidades da Secretaria de Educação no que tange à complementação do acervo pedagógico das escolas municipais, assegurando que todos os estudantes tenham acesso a conteúdos estruturados e de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento do aprendizado e para a implementação efetiva do currículo escolar.

A solução será implementada por meio da **contratação de empresas especializadas** no fornecimento de livros didáticos, observando critérios de qualidade, atualização e conformidade com a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** e demais normativas educacionais.

Dada a variação da demanda ao longo do ano letivo, a adoção do **registro de preços** permitirá que as aquisições sejam feitas conforme a necessidade, evitando desperdícios e otimizando a gestão dos recursos públicos. Além disso, a solução garantirá a entrega dos livros dentro de prazos adequados, organizados por unidade escolar e em conformidade com as especificações técnicas definidas pela Secretaria de Educação.

O fornecimento dos livros será realizado por fornecedores qualificados, com experiência comprovada no setor editorial, garantindo que os materiais adquiridos sejam de **boa qualidade, duráveis e adequados ao uso diário nas escolas**. Também será considerada a necessidade de materiais acessíveis para alunos com deficiência, conforme as diretrizes de inclusão educacional.

A implementação desta solução contribuirá diretamente para o fortalecimento da educação municipal, promovendo igualdade de acesso ao conhecimento, suporte pedagógico adequado aos professores e melhoria no desempenho escolar dos alunos.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: A estimativa das quantidades foi elaborada com base em um estudo detalhado e abrangente realizado no âmbito desta Administração, com o objetivo de identificar de forma precisa a demanda pelos itens a serem contratados. Esse processo considerou não apenas as necessidades imediatas, mas também a interdependência com outras contratações planejadas, visando otimizar os recursos disponíveis e promover economia de escala, conforme preconizado pelo Art. 7º, inciso V da Instrução Normativa nº 40/2020, e pelo inciso IV do § 1º do art. 18 do Projeto de Lei nº 4.253/2020.

O levantamento foi fundamentado em uma análise retrospectiva rigorosa, que abrangeu dados referentes aos últimos anos de utilização dos serviços em questão. Foram avaliados aspectos como a finalidade específica dos serviços, os padrões de consumo observados e a evolução das demandas ao longo do tempo. Além disso, a estimativa levou em conta indicadores quantitativos concretos, como o número de matrículas registradas em anos anteriores, que serviu como base para projetar as quantidades necessárias de forma proporcional e ajustada às tendências verificadas. Esse enfoque técnico e histórico assegura que a previsão seja realista, alinhada às reais necessidades da Administração e capaz de suportar uma gestão eficiente dos recursos públicos.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: AMPLA

A estimativa do preço da contratação foi elaborada com base em um processo estruturado e tecnicamente fundamentado, em conformidade com o Art. 7º, inciso VI da Instrução Normativa nº 40/2020, e o inciso VI do § 1º do art. 18 do Projeto de Lei nº 4.253/2020, que permitem à Administração preservar o sigilo do valor estimado até a conclusão da licitação, quando assim decidido. Esse valor é acompanhado dos preços unitários referenciais, que servem como base para a análise de propostas e garantem a transparência e a economicidade do processo.

Para a definição do valor de referência, adotou-se uma metodologia rigorosa baseada na média ponderada dos preços unitários dos itens que compõem a solução contratada. Esse cálculo considerou orçamentos detalhados obtidos por meio de uma pesquisa ampla e representativa, fundamentada exclusivamente em

preços já praticados pela Administração Pública em contratações anteriores. Esses valores foram coletados a partir de contratos vigentes ou recentemente executados por órgãos públicos, refletindo condições reais de mercado e a experiência acumulada em processos similares.

O levantamento dos preços envolveu a consulta a bancos de dados oficiais, atas de registro de preços, sistemas integrados de gestão pública (como o Painel de Preços/m2A) e outros instrumentos que registram históricos de aquisições realizadas por entes da Administração Pública. Essa abordagem assegura que os valores referenciais estejam alinhados à realidade operacional e às especificidades do setor público, evitando distorções que poderiam decorrer de cotações exclusivamente privadas ou descontextualizadas.

Após a coleta, os preços passaram por uma análise crítica para garantir sua razoabilidade e adequação. Foram excluídos os valores considerados inexequíveis — aqueles incompatíveis com a execução mínima satisfatória do objeto, levando em conta custos operacionais e qualidade esperada — e os excessivamente elevados, que destoavam da média de mercado praticada pelo poder público. Essa filtragem foi realizada com base em critérios objetivos, como a comparação com contratações de escopo semelhante executadas nos últimos anos e a verificação de eventuais anomalias nos orçamentos apresentados.

O resultado desse processo é uma estimativa de preço robusta, que reflete não apenas a média ponderada dos valores unitários viáveis, mas também a experiência consolidada da Administração Pública na aquisição de bens ou serviços equivalentes. Essa metodologia reforça a confiabilidade do valor de referência, promovendo a competitividade na licitação e a utilização eficiente dos recursos públicos, em linha com os princípios da economicidade e da eficiência.

ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR:

Com base nas análises e cálculos realizados, a estimativa preliminar do valor da contratação para o fornecimento de livros para a Secretaria Municipal de Educação de Madalena-CE é de:

- **LOTE I: R\$ 415.278,32** (quatrocentos e quinze mil, duzentos e setenta e oito reais e trinta e dois centavos);
- **LOTE II: R\$ 419.651,66** (quatrocentos e dezenove mil, seiscentos e cinquenta e um reais e sessenta e seis centavos).

VIABILIDADE E ANÁLISE:

1. Escolha da Melhor Solução:

- A estimativa de valor é crucial para a escolha da melhor solução, assegurando que a contratação esteja alinhada com os recursos disponíveis e os objetivos estabelecidos.

2. Análise de Viabilidade:

- A análise de viabilidade considera a adequação do orçamento estimado em relação às demandas, garantindo que a execução possa ser realizada de maneira eficiente e dentro dos parâmetros financeiros previstos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: A estimativa do valor da contratação, respaldada por preços unitários referenciais, é essencial para o planejamento eficaz e a viabilidade financeira. Essa estimativa preliminar será refinada e integrada ao Termo de Referência ou Projeto Básico para compor o orçamento final da contratação.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 7º, inciso VII da IN 40/2020 e inciso VIII do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

JUSTIFICATIVAS:

Considerando as necessidades e demandas, reconhecemos a importância de uma abordagem estratégica e flexível na aquisição de livros. O parcelamento por lotes no processo de registro de preços emerge como uma solução eficaz e coerente para atender a essas necessidades. Eis algumas características determinantes para o parcelamento por lotes:

1. Atendimento à demanda escalonada:

O parcelamento do registro de preços permite que a Secretaria Municipal de Educação de Madalena-CE atenda à demanda de livros didáticos de forma escalonada, de acordo com a disponibilidade orçamentária ao longo do ano fiscal. Isso é essencial para garantir o acesso contínuo e adequado aos materiais educacionais necessários para os alunos e professores da rede municipal de ensino.

2. Flexibilidade orçamentária:

Parcelar o registro de preços oferece flexibilidade para a gestão dos recursos financeiros, permitindo que a Secretaria Municipal de Educação distribua os gastos com os livros ao longo do tempo, evitando sobrecargas orçamentárias em períodos específicos e garantindo uma alocação equilibrada dos recursos.

3. Oportunidade de negociação:

O parcelamento possibilita que a Secretaria negocie melhores condições com os fornecedores ao longo do tempo, considerando que a compra é feita de forma gradual e recorrente. Isso pode resultar em economia financeira para o município, garantindo o melhor custo-benefício na aquisição dos materiais educacionais.

4. Garantia de continuidade no fornecimento:

Ao parcelar o registro de preços, a Secretaria Municipal de Educação de Madalena-CE assegura a continuidade no fornecimento dos livros didáticos ao longo do ano letivo. Isso é fundamental para evitar interrupções no processo educacional dos alunos e garantir que tenham acesso aos materiais necessários durante todo o período escolar.

5. Planejamento pedagógico:

O parcelamento do registro de preços permite um melhor planejamento pedagógico por parte da Secretaria Municipal de Educação, pois possibilita a programação antecipada das entregas dos livros didáticos de acordo com o calendário escolar, garantindo que os materiais estejam disponíveis no início de cada etapa do ensino. Portanto, o parcelamento por lotes no registro de preços para a aquisição de livros se apresenta como uma estratégia sólida e coerente, capaz de otimizar recursos, promover a qualidade e atender de forma abrangente às necessidades dos alunos e profissionais da educação do município de Madalena-CE.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e desenvolvimento nacional sustentável (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020);

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (inciso IX do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

A aquisição de livros didáticos para os alunos e professores da rede municipal de ensino de Madalena-CE tem como principal objetivo fortalecer o processo de ensino-aprendizagem, garantindo materiais de qualidade e alinhados às diretrizes pedagógicas. A partir dessa contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

9.1. Melhoria no Desempenho Escolar dos Alunos

- Disponibilização de materiais didáticos atualizados, contribuindo para um aprendizado mais estruturado e eficiente.
- Maior engajamento dos alunos por meio de conteúdos didáticos modernos e contextualizados com a realidade local.
- Redução das dificuldades de aprendizagem por meio do acesso equitativo a livros de qualidade.

9.2. Suporte Pedagógico aos Professores

- Fornecimento de material complementar para subsidiar o planejamento das aulas, facilitando a aplicação das metodologias de ensino.
- Maior padronização e alinhamento dos conteúdos trabalhados em sala de aula, assegurando a continuidade do currículo escolar.
- Ampliação das estratégias pedagógicas com o uso de materiais didáticos diversificados e adequados às necessidades educacionais.

9.3. Promoção da Equidade no Acesso à Educação

- Garantia de que todos os alunos, independentemente da condição socioeconômica, tenham acesso ao material didático necessário.
- Redução das desigualdades educacionais ao proporcionar a mesma qualidade de ensino a toda a rede municipal.

- Atendimento a alunos com deficiência por meio da inclusão de materiais acessíveis, quando necessário.

9.4. Otimização da Gestão de Recursos Públicos

- Contratação via **registro de preços**, possibilitando aquisições conforme a demanda e evitando desperdícios.
- Racionalização dos gastos públicos ao obter preços competitivos por meio de ampla pesquisa de mercado.
- Maior controle sobre a distribuição e utilização dos livros nas unidades escolares.

9.5. Fortalecimento da Qualidade da Educação no Município

- Alinhamento dos conteúdos às diretrizes da **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** e demais normativas educacionais.
- Criação de um ambiente escolar mais estimulante, com materiais que incentivam a leitura e a pesquisa.
- Contribuição para o alcance das metas educacionais municipais, estaduais e federais.

A implementação desta solução resultará em uma educação mais inclusiva, qualificada e eficiente, promovendo impactos positivos no aprendizado dos alunos e na atuação dos professores, além de proporcionar uma gestão mais eficaz dos recursos públicos destinados à educação.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (Art. 7º, inciso XI da IN 40/2020 e inciso X do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

Para viabilizar a contratação e garantir que o processo ocorra dentro dos princípios da **Lei nº 14.133/2021**, algumas providências prévias devem ser adotadas. Essas medidas asseguram a transparência, economicidade e eficiência na aquisição dos livros didáticos.

10.1. Levantamento da Demanda

- Identificação das necessidades específicas de livros didáticos para os diferentes níveis de ensino da rede municipal.
- Definição da quantidade estimada de materiais considerando o número de alunos matriculados e professores atuantes.
- Avaliação da necessidade de livros acessíveis para atender alunos com deficiência.

10.2. Estudo Técnico Preliminar (ETP)

- Elaboração do ETP para fundamentar a contratação, demonstrando a necessidade, os requisitos técnicos e os benefícios esperados.
- Análise comparativa de soluções disponíveis no mercado, garantindo a escolha da melhor alternativa.

10.3. Pesquisa de Mercado

- Realização de cotações junto a editoras e distribuidores especializados para identificar preços médios e condições comerciais.
- Consulta a registros de compras similares feitas por outros entes públicos para referência de valores e boas práticas.
- Análise da viabilidade da adoção do registro de preços, permitindo aquisições conforme a necessidade.



10.4. Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico

- Definição detalhada dos livros a serem adquiridos, incluindo:
 - Títulos, autores e editora.
 - Especificações técnicas, como tipo de encadernação e formato.
 - Adequação à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às diretrizes educacionais.
- Estabelecimento dos critérios de entrega, logística e prazos.

10.5. Previsão Orçamentária e Autorização para a Contratação

- Identificação da dotação orçamentária destinada à aquisição dos livros.
- Aprovação dos recursos financeiros junto à gestão municipal, garantindo a viabilidade do contrato.

10.6. Escolha da Modalidade de Licitação

- Definição da modalidade de contratação com base na Lei nº 14.133/2021 e no levantamento de mercado realizado.
- Estruturação do edital para o registro de preços, permitindo a aquisição conforme a demanda ao longo do período vigente.

10.7. Publicação do Edital e Condução do Processo Licitatório

- Lançamento do edital no sistema de compras públicas, garantindo ampla concorrência e competitividade.
- Atendimento às exigências legais de publicidade e transparência.
- Realização da sessão pública para recebimento e análise das propostas dos fornecedores.

10.8. Homologação e Adjudicação

- Análise das propostas apresentadas, garantindo o atendimento aos critérios técnicos e legais.
- Homologação do certame e adjudicação do objeto à empresa vencedora.

10.9. Assinatura da Ata de Registro de Preços

- Formalização do contrato com o fornecedor, estabelecendo as condições de fornecimento dos livros didáticos.
- Definição dos prazos de vigência da ata e das regras para futuras aquisições.

Essas providências garantirão que a contratação seja realizada de forma eficiente, assegurando a entrega dos materiais dentro do prazo, com qualidade e alinhamento às necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino.

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

VIABILIDADE TÉCNICA:

- A viabilidade técnica é assegurada pela conformidade dos materiais com as exigências da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as diretrizes pedagógicas municipais, garantindo que os livros adquiridos atendam às necessidades educacionais da rede de ensino. A escolha da modalidade de registro de preços facilita a aquisição conforme a demanda, permitindo flexibilidade na compra e atendendo à necessidade de atualização contínua dos conteúdos pedagógicos, sem comprometer a

qualidade do ensino. A qualificação dos fornecedores e a especificação detalhada dos materiais asseguram a entrega de produtos de alta qualidade, adequados ao processo de ensino-aprendizagem, resultando em um impacto positivo na formação dos alunos e no desempenho dos professores.

VIABILIDADE OPERACIONAL:

- A viabilidade operacional da contratação é garantida pela infraestrutura logística da Secretaria de Educação, que está capacitada para gerenciar o processo de aquisição e distribuição dos materiais. A utilização do registro de preços permite realizar compras conforme a demanda e de forma escalonada, otimizando a gestão dos recursos e atendendo com agilidade às necessidades dos alunos e professores ao longo do ano letivo. Além disso, a capacidade da Secretaria para gerenciar contratos, controlar o recebimento e distribuição dos livros e garantir a conformidade com as exigências do processo licitatório assegura que a operação seja conduzida de forma eficiente, sem comprometimento da qualidade do serviço prestado à comunidade escolar.

VIABILIDADE ORÇAMENTÁRIA:

- A viabilidade orçamentária da contratação está assegurada pela previsão de recursos específicos para essa finalidade no Orçamento Anual da Prefeitura, conforme o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A modalidade de registro de preços permite que as aquisições sejam feitas conforme a necessidade ao longo do ano letivo, garantindo maior controle financeiro e evitando o comprometimento do orçamento com compras excessivas. Além disso, a gestão eficiente dos recursos financeiros, com acompanhamento contínuo das despesas e ajustes conforme a demanda, assegura a viabilidade da contratação sem prejuízo das demais necessidades orçamentárias do município.

ADEQUAÇÃO À NECESSIDADE IDENTIFICADA:

- A contratação para a aquisição de livros didáticos está totalmente adequada à necessidade identificada na rede municipal de ensino de Madalena-CE, pois visa garantir que todos os alunos e professores tenham acesso a materiais pedagógicos de qualidade, essenciais para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. A demanda foi levantada com base no número de alunos matriculados e nas especificações educacionais previstas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), garantindo que os livros adquiridos atendam às exigências curriculares e pedagógicas. Além disso, a utilização do registro de preços possibilita a flexibilidade na aquisição conforme a necessidade ao longo do ano letivo, ajustando-se à real demanda da rede, sem comprometimento da qualidade do ensino.

CONCLUSÃO TÉCNICA:

A conclusão técnica referente à contratação para a aquisição de livros didáticos destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino de Madalena-CE é amplamente favorável, fundamentada em um Estudo Técnico Preliminar (ETP) minuciosamente elaborado. O ETP foi estruturado com base em pareceres pedagógicos emitidos por especialistas da Secretaria de Educação, que identificaram as carências específicas no processo de ensino-aprendizagem e definiram os requisitos essenciais para os materiais didáticos. Esses pareceres consideraram o alinhamento dos conteúdos às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), bem como as particularidades do currículo local, destacando a necessidade de recursos que abordem de forma clara e estruturada as disciplinas de Ortografia e Gramática. A solução proposta atende plenamente às demandas educacionais diagnosticadas, assegurando o fornecimento de materiais atualizados, com linguagem acessível e recursos visuais que facilitam a compreensão e o engajamento dos alunos do 1º ao 9º ano, além de oferecer suporte à capacitação contínua dos docentes.

A estimativa das quantidades e a justificativa da necessidade foram delineadas com rigor técnico, a partir de uma análise quantitativa e qualitativa conduzida no âmbito do ETP. Foram considerados dados históricos de matrículas dos últimos anos letivos, padrões de consumo de materiais didáticos nas unidades escolares e projeções de demanda baseadas no planejamento pedagógico anual. Esse levantamento permitiu dimensionar com precisão o volume de livros necessário, evitando tanto a escassez quanto o excesso de estoques, e

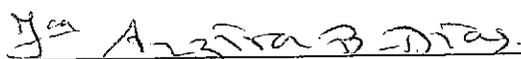
assegurando que cada unidade escolar receba os recursos adequados às suas especificidades. A interdependência com outras ações da Secretaria, como programas de formação docente e iniciativas de reforço escolar, também foi integrada ao cálculo, promovendo uma abordagem sistêmica que otimiza o impacto dos materiais no desempenho educacional.

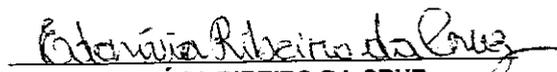
A escolha das obras e dos autores foi igualmente fundamentada em critérios técnicos e pedagógicos detalhados no ETP, com base nos pareceres especializados. Optou-se por títulos e autores reconhecidos no campo educacional, cujas obras apresentam coerência com os objetivos de aprendizagem definidos na BNCC e no currículo municipal, além de possuírem características como clareza expositiva, ilustrações didáticas e exercícios práticos voltados para a preparação de avaliações internas e externas, como o SAEB. A seleção priorizou materiais que atendam às diferentes faixas etárias do Ensino Fundamental, com enfoque na progressão das competências linguísticas e na adequação às necessidades de professores em formação continuada. Esse processo seletivo foi validado por uma análise comparativa de opções disponíveis no mercado, garantindo que os livros contratados sejam os mais apropriados para os fins propostos, com qualidade editorial e pedagógica comprovada.

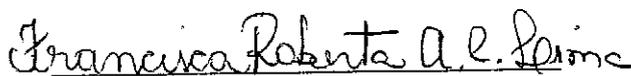
Por fim, a viabilidade da contratação é reforçada pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), que confere flexibilidade operacional e economicidade à aquisição. Esse modelo permite compras graduais conforme a demanda real, ajustando-se às variações sazonais do ano letivo e evitando desperdícios de recursos públicos. A Secretaria de Educação dispõe da infraestrutura logística necessária para a distribuição eficiente dos materiais às escolas, bem como de um controle orçamentário robusto, alinhado às estimativas de preço previamente calculadas. Assim, a contratação revela-se tecnicamente consistente e plenamente exequível, representando um investimento estratégico que contribuirá significativamente para a elevação dos indicadores de qualidade do ensino em Madalena-CE, com reflexos diretos na melhoria do aprendizado dos alunos e no fortalecimento das práticas pedagógicas da rede municipal.

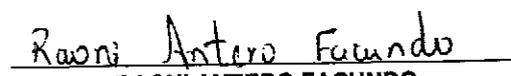
Madalena-CE, 20 de março de 2025.

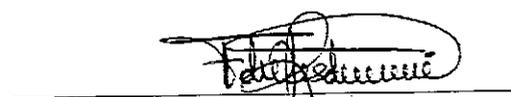
Equipe responsável pela elaboração:


FRANCISCA ALZIRA BERNARDO DIAS


EDENÍVIA RIBEIRO DA CRUZ


FRANCISCA ROBERTA ALVES DA COSTA
LIMA


RAONI ANTERO FACUNDO


FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES DE
OLIVEIRA

Aprovado:


JULIANA MARIA FERNANDES PINHEIRO
Secretária de Educação