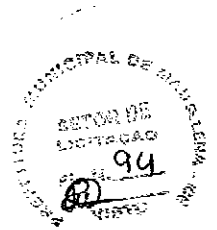


FICHA TÉCNICA E PROPOSTA INICIAL



Baixar Ficha Técnica

Licitante	G B LO LTDA	Email	fvsinfor@gmail.com
Documento	33.164.628/0001-81	Telefone	(88) 9978-1105
Nome do documento	Ficha Técnica.pdf		
Edital: 0402.03/2025SMSDL Lote: 1			
Marca			
Data	10/02/2025 07:56:55.957		
Prazo de Validade da Proposta	60 dias		

Informações sobre preços e marcas

Nº	Quantidade	Unidade	Valor Inicial Unitário	Valor Final Unitário	Marca
Produto			(Valor Inicial Global)	(Valor Final Global)	
1	12	Mês	R\$ 1.970,00 (R\$ 23.640,00)	R\$ 1.970,00 (R\$ 23.640,00)	
2	12	Mês	R\$ 590,00 (R\$ 7.080,00)	R\$ 590,00 (R\$ 7.080,00)	
3	12	Mês	R\$ 420,00 (R\$ 5.040,00)	R\$ 420,00 (R\$ 5.040,00)	
TOTAL DO LOTE			R\$ 35.760,00	R\$ 35.760,00	

DECLARAÇÕES:

Declaramos que inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

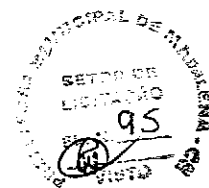
Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.

Declaramos nossa responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.

Declaramos o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Declaramos nosso enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006.



Características do sistema SIGSH:

Sistema em módulos:

1. Módulo Recepção;
2. Módulo Triagem(Acolhida);
3. Módulo Médicos;
4. Módulo SAME;
5. Módulo Farmácia;
6. Módulo Internamentos;
7. Módulo Administração;
8. Módulo Laboratório;
9. Modulo Tela de chamada (TV);
- 10.

No módulo RECEPÇÃO temos:

Cadastros de Pacientes, Busca de pacientes e Prontuários, Cadastros de Prontuários, Atualização Cadastral dos Pacientes, Imprimir Ficha de Atendimento, cadastro de novo internamento, lista de atendimentos em espera;

No módulo TRIAGEM - ACOLHIDA temos:

Acolhimento e registro das informações repassadas pelo paciente, com campos detalhados sobre os sinais vitais e Anamnese que serão cadastrados e facilitará o atendimento com opções de Direcionamento mediante avaliação e podendo ser encaminhado de acordo com Protocolo de Manchester.

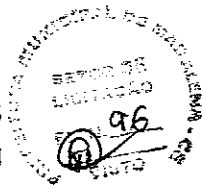
No módulo MÉDICOS temos:

Realização do Atendimento de Consultas Médicas com Painel que pode cadastrar esse atendimento, ver histórico do paciente, cadastrar e imprimir Prescrições, Receituários e atestados, modelos de receitas prontas e editáveis. Buscar Paciente, Imprimir Ficha de Atendimento, relatórios, Iniciar cadastro de Internamentos.

No módulo SAME temos:

Cadastro e controle de Prontuários de Pacientes, Sistema de Busca de prontuários para fácil localização, catalogar os cadastros em Pastas e Estantes com datas, realizar cadastros e Atendimentos realizados com relatórios diversos;

No módulo FARMÁCIA temos:



Cadastro de Medicamentos, Controle de Estoque de medicamentos com entradas e saídas, saídas de medicamentos com registro de destino ou associado ao paciente, Relatórios diversos, controle de validade de medicamentos, Cadastro de fornecedores, cadastro de setores a serem enviados os medicamentos.

No módulo INTERNAMENTOS temos:

Cadastro de internações dos pacientes com controle de atendimentos todos registrados, cadastro de fichas específicas para procedimentos de internações, cadastro e impressão de Ficha para Alta Hospitalar, registro de Evoluções, controle de acesso por login para diversos profissionais, gerar sistematização, gerar AIH, prescrever medicamentos aos pacientes internados, fazer aprazamento de medicamentos, relatórios diversos;

No módulo ADMINISTRAÇÃO temos:

Cadastros de informações sobre os estabelecimentos, cadastro de funcionários, cadastro de usuários do sistema, cadastro de Médicos, Cadastros e controle de Banco de Sangue e de Doadores de Sangue; Cadastro de Alas e Leitos, Cadastros de Especialidades de Atendimentos no estabelecimento, relatórios diversos;

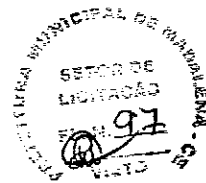
No módulo LABORATÓRIO temos:

Cadastros de exames realizados com identificação do paciente, histórico de exames dos pacientes, cadastros de novos pacientes, upload de arquivos de exames laboratoriais, Download de exames no histórico do paciente, relatórios.

No módulo TELA DE CHAMADA temos:

Sistema pode ser exibido em uma TV com chamada de Senha por Voz, indicando claramente a Senha e para onde deve se dirigir o paciente, mostra as últimas senhas chamadas e as próximas senhas a chamar, e tem também uma área com Slide para anúncios e comunicados do Estabelecimento.

Todos os Módulos são integrados e se comunicam entre si, trazendo agilidade e rapidez nos procedimentos, os Sistemas funcionam na Função SISTEMA WEB, necessário ter internet para funcionamento;



Características do sistema CTRL V(Controle de Viagens):

No módulo temos:

Cadastros de Pacientes, Busca de pacientes, Cadastros de Motoristas, Cadastro de Veículos, Atualização Cadastral de: Pacientes, Motoristas, Cadastro de Destinos de Viagens, Registro de viagens com relação de lotação e motorista; Imprimir Ficha de Agendamento de Viagens para paciente com termo de compromisso, lista de viagens, busca de viagens por motorista, busca de viagens por veículo, busca de viagens por data, busca de viagens por destino, diversos relatórios, relatórios personalizáveis;

Características do sistema CADsys(sistema para Agentes de Saúde):

No módulo temos:

Cadastros de Pessoas, Busca de Pessoas, Atualização Cadastral de: Pessoas, Cadastro de Destinos de Viagens, Registro de viagens com relação de lotação e motorista; Imprimir Ficha de Agendamento de Viagens para paciente com termo de compromisso, lista de viagens, busca de viagens por motorista, busca de viagens por veículo, busca de viagens por data, busca de viagens por destino, diversos relatórios, relatórios personalizáveis;

Características do sistema CADsys(sistema para Agentes de Saúde):

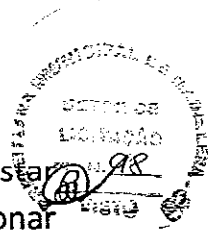
No módulo USUÁRIO temos:

Registro de entrada e saída do colaborador no seu local de trabalho, esse registro é captado através de um Tablet ou Computador disponibilizado na Recepção do Local de trabalho, onde o colaborador ao chegar registra seu ponto de entrada, ao sair registra a saída.

Na página inicial do usuário ele pode anexar documentos tipo: Atestado, declarações entre outros para indicar o motivo da falta do dia de trabalho, cabendo a Administração do RH acatar ou não.

Ver histórico de pontos e horas trabalhadas, banco de horas.

No módulo ADMINISTRATIVO temos:



Cadastrar de colaboradores, editar cadastros, excluir cadastros, afastar colaborador, inativar, mudar de ativo para licenças, gerar relatórios, abonar faltas, receber documentos enviados por colaboradores, gerar relatórios individuais e em grupos, relatórios personalizados de acordo com a necessidade.